



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2025. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća
Općine Župa dubrovačka**

Članak 1.

U tekstu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21 – pročišćeni tekst, u daljnjem tekstu: Poslovnik) riječ: »uzdržan« zamjenjuje se riječju: »suzdržan« u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 2.

Iza članka 76. Poslovnika dodaje se novi članak 76.a, koji glasi:

„Članak 76.a

- (1) Sjednica Općinskog vijeća može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).
- (2) Poziv na elektroničku sjednicu, zajedno s dnevnim redom i materijalima za sjednicu, se upućuje svim vijećnicima Općinskog vijeća elektroničkim putem na adrese elektroničke pošte svakog od vijećnika Općinskog vijeća ponaosob.
- (3) Uz poziv na elektroničku sjednicu svaki član Općinskog vijeća dobiva pristupne podatke za pristup materijalima dok za pristup glasovanju dobiva individualizirani sigurnosni kod.
- (4) U slučaju da se bilo koji član Općinskog vijeća ne složi s načinom održavanja sjednice elektroničkim putem dužan je o tome, bez odgođene, uz obrazloženje razloga neslaganja, elektroničkim putem izvijestiti Predsjednika Općinskog vijeća.

(5) Predsjednik Općinskog vijeća uzima u razmatranje opravdanost vijećničkog obrazloženja neslaganja s održavanjem elektroničke sjednice iz stavka 4. ovog članka, te isti može prihvatiti ili odbiti.

(6) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća potvrdi valjanost vijećničkog obrazloženja neslaganja s održavanjem elektroničke sjednice iz stavka 4. ovog članka, u tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem, kada se za isto ispune sve pretpostavke iz ovog Poslovnika.

(7) Dan održavanja elektroničke sjednice definira se u pozivu na sjednicu, a rok za održavanje sjednice ne može bio kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva. Na dan održavanja elektroničke sjednice vremenski raspon u kojem je omogućeno glasovanje naznačuje se u samom pozivu na elektroničku sjednicu, a isti ne može biti kraći od 3 sata niti duži od 8 sati.

(8) Vijećnik Općinskog vijeća pristupa glasovanju na način da popuni internetski obrazac za glasovanje, a valjano popunjeni obrazac za glasovanje se automatski dostavlja elektroničkim putem Predsjedniku Općinskog vijeća i samom vijećniku Općinskog vijeća koji je izvršio glasovanje.

(9) Član Općinskog vijeća dužan je se na svaku točku dnevnoga reda elektroničke sjednice zasebno očitovati i to na način da u internetskom obrascu za glasovanje navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje »za«, »protiv« ili »suzdržan«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

(10) U slučaju da u ostavljenom roku za elektroničko glasovanje ne stigne nikakav odgovor nekog od vijećnika Općinskog vijeća jer član Općinskog vijeća nije pristupio glasovanju, smatrat će se da taj član nije sudjelovao na sjednici Općinskog vijeća.

(11) Ukoliko vijećnik Općinskog vijeća koji je popunio internetski obrazac i izvršio glasovanje iz stavka 9. ovog članka, te popunjeni internetski obrazac dobio na svoju adresu elektroničke pošte na dodatnu provjeru, smatra da obavljeno glasovanje nije u skladu s njegovom stvarnom voljom, može ponovno pristupiti glasovanju te na isti, ranije opisani način ponovno popuniti internetski obrazac za glasovanje.

(12) U slučaju iz stavka 11. ovog članka, kada postoje dva popunjena obrasca za glasovanje istog vijećnika Općinskog vijeća, isključivo vremenski zadnji popunjeni internetski obrazac za glasovanje se smatra relevantnim u prebrojavanju glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, nakon proteka roka za glasovanje.

(13) Na elektroničkoj sjednici Općinsko vijeće može donositi odluke iz svoje nadležnosti, osim odluka o imenovanjima i razrješenjima, Proračunu Općine Župa dubrovačka, izmjenama i/ili dopunama Proračuna Općine Župa dubrovačka (rebalans) te ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela općinske uprave. Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi, mijenjati ili dopunjavati poslovničke i statutarne odluke.

(14) O elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Općinskog vijeća iz stavka 9. i 12. ovog članka.

(15) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća.“

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 011-01/09-01/03

URBROJ: 2117-8-02-25-6

Srebreno, _____ 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno potrebama u sustavu lokalne samouprave za održavanjem elektroničke sjednice Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela, kada postoji potreba i opravdani razlozi za njezino sazivanje, nužno je pristupiti reguliranju, ne samo mogućnosti slanja poziva i materijala na sjednicu elektroničkim putem, kako je predviđeno odredbom članka 57. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka, nego i regulirati način održavanja elektroničke sjednice.

Slijedom navedenog predlaže se iza članka 76. Poslovnika, a prije članka 77. Poslovnika, a nakon svih odredbi Poslovnika koji se odnosi na održavanje sjednice redovnim putem, a prije Glave XIII. „IZBORI i IMENOVANJA“, dodati novi članak 76.a kojim bi se u potpunosti regulirano slanje poziva za elektroničku sjednicu, način održavanja elektroničke sjednice, način glasovanja za predložene točke dnevnog reda, sastavljanje i verificiranje zapisnika s elektroničke sjednice i druga pitanja.